



STAGE EN COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE À L'IA

Année Universitaire : 2023-2024

MARIN Louna

RUGHOO Samsi

ENTREPRISE : L'Intelligence Apprentie

TUTEUR : MARCHALAND Maïlyz, Responsable Communication

CONTACT : mailyz.marchaland@ia-formation.fr | 06 98 63 46 82

REMERCIEMENTS

Mesdames,

Je tiens à vous remercier sincèrement pour m'avoir offert l'opportunité de réaliser mon premier stage au CFA l'Intelligence Apprentie (iA) dans le cadre de ma licence Information et Communication.

Je tiens tout particulièrement à remercier :

Madame Stéphanie GOHEBEL, directrice de l'iA, pour l'accueil et la confiance qu'elle m'a accordé.

Madame Maïlyz MARCHALAND, ma tutrice de stage et responsable communication, pour son accompagnement ainsi que sa disponibilité et les responsabilités qu'elle m'a confiées. Grâce à elle, j'ai pu développer mes compétences à travers des missions variées.

Madame Samsi RUGHOO, professeure du cours de projet professionnel étudiant, pour ses enseignements et son aide dans notre recherche de stage tout au long de cette année.

Madame Téréza HEURTE, qui m'a mise en contact avec le centre de formation et m'a ainsi permis l'accès à cette expérience professionnelle.

Je tiens également à exprimer ma reconnaissance à toute l'équipe du service communication ainsi qu'à l'ensemble du personnel de l'iA pour leur accueil chaleureux, leur disponibilité, et leur collaboration dans nos travaux de communication.

Ce stage a été enrichissant à la fois sur le plan personnel et professionnel. Je leur suis reconnaissante à tous de m'avoir accordé la chance de travailler au sein d'une équipe dynamique et accueillante.

Je vous prie d'agréer, Mesdames, l'expression de mes salutations distinguées.

Louna MARIN
Licence Information et Communication
UCO Nantes





CHARTRE DE NON-PLAGIAT

Protection de la propriété intellectuelle

Tout travail universitaire doit être réalisé dans le respect intégral de la propriété intellectuelle d'autrui. Pour tout travail personnel, ou collectif, pour lequel le candidat est autorisé à utiliser des documents (textes, images, musiques, films etc.), celui-ci devra très précisément signaler le crédit (référence complète du texte cité, de l'image ou de la bande-son utilisés, sources internet incluses) à la fois dans le corps du texte et dans la bibliographie. Il est précisé que l'UCO dispose d'un logiciel anti-plagiat dans lms.uco.fr, aussi est-il demandé à tout étudiant de remettre à ses enseignants un double de ses travaux lourds sur support informatique.

Cf. « Prévention des fraudes à l'attention des étudiants »

Je soussignée, Louna MARIN, étudiante en Information - Communication
m'engage à respecter cette charte.

Fait à Rezé, 15 septembre 2024

Signature :

TABLE DES MATIERES

Page de garde	1
Remerciements	2
Charte de non-plagiat	3
Sommaire	4
Introduction	5
Corps du texte	6-10
1. Présentation de l'environnement	6-7
2. Analyse des missions de stage	8-10
3. Evolution du projet personnel et professionnel	10-12
Conclusion	12
Annexes	13-32

INTRODUCTION

Dans le cadre de la validation de ma première année de licence en Information et Communication, j'ai effectué un stage d'une durée de 1 mois au sein de l'Intelligence Apprentie. Bien que le stage requis soit d'un minimum de 2 semaines, j'ai préféré opter pour une période plus longue afin de m'immerger pleinement dans le monde professionnel. Pendant ce stage, j'ai respecté des horaires classiques de 9h à 17h, avec une feuille d'émargement à envoyer chaque fin de semaine à la secrétaire.

J'ai choisi de réaliser mon stage à l'Intelligence Apprentie principalement en raison de son service communication bien structuré et de son équipe complète, ce qui m'a permis de découvrir les différents aspects du domaine. Lors de mon entretien, les échanges positifs avec ma tutrice ont confirmé mon envie de faire mon stage à l'iA. Ma tutrice m'a également présenté les projets sur lesquels je pourrais être amené à travailler en juin. Au fur et à mesure de la discussion, et en prenant en compte les compétences acquises au cours de ma première année de licence, nous avons défini les différents domaines de la communication que je pourrais explorer durant ce mois de stage. Cette conversation m'a donné une vision claire et concrète des missions qui m'attendaient, avant même de commencer le stage.

Mes attentes lors de ce stage :

Mon principal objectif pour ce stage était de réussir à mettre en pratique mes compétences, qu'elles soient numériques, écrites ou créatives. Ce stage représentait pour moi une occasion concrète d'appliquer les notions théoriques que j'avais apprises, notamment différents outils numériques. Par ailleurs, je souhaitais principalement gagner en aisance dans l'utilisation des logiciels de la Suite Adobe. J'espérais également améliorer mes compétences de communication en général, même si, étant ma première expérience, je n'avais pas d'attentes très précises. Je voulais surtout évaluer où j'en étais en termes de connaissances et d'aptitudes.

En termes de missions et responsabilités, je souhaitais avant tout gagner en autonomie. Mon but était de pouvoir gérer certains projets de façon indépendante, afin de démontrer mes compétences et de recevoir ensuite des retours constructifs sur mon travail.

Enfin, avant de commencer ce stage, j'ai essayé d'anticiper le fait de devoir m'adapter au monde professionnel et m'intégrer dans une équipe. J'appréhendais aussi la manière dont je réussirais à communiquer efficacement avec mes collègues et à défendre mes idées lors des réunions. J'avais quelques inquiétudes sur ma capacité à travailler en équipe de manière fluide et sur la gestion de mon stress, notamment face aux deadlines à respecter.

Ce dossier est structuré en trois parties afin de permettre une analyse complète de mon stage. Il débutera par une présentation de l'environnement de travail, suivie d'une analyse des missions effectuées durant mon stage, pour enfin aborder l'évolution de mon projet personnel et professionnel.

I. Présentation de l'environnement

L'Intelligence Apprentie (iA) est un établissement de formation privé qui joue un rôle clé dans la formation professionnelle en alternance.

En tant que centre de formation, l'iA est une structure privée qui forme des jeunes dans divers domaines professionnels. Elle collabore avec de nombreux partenaires comme la CCI et entreprises tels que la Fnac, Intersport, Cache Cache, Carrefour, SNCF, Crédit Agricole, et bien d'autres... Ces derniers accueillent régulièrement des alternants pour compléter leur formation en milieu professionnel.

L'Intelligence Apprentie est née le 1er août 2018 de la fusion des CFA Ifocotep et Accipio, ce qui a donné ainsi naissance à une nouvelle identité forte pour valoriser l'apprentissage. L'iA a connu une croissance constante depuis sa création, avec plusieurs campus dans l'Ouest de la France, notamment à Nantes, La Roche-sur-Yon, Savenay, Saint-Nazaire, Pornic et Les Sables d'Olonne. Ce dernier, situé aux Sables d'Olonne, ouvrira ses portes à la rentrée 2024 dans le cadre de l'initiative de développement continu de l'institution. L'iA innove également avec des projets comme l'iA Sup Campus et l'iA Expérience, qui complète l'offre éducative et l'expérience des apprenants.

Le centre forme environ 2 000 apprenants chaque année, du CAP au Bac+5, couvrant 25 diplômes et titres professionnels dans des secteurs variés : vente, commerce, relation client, pharmacie, immobilier, E-commerce, Community Management, etc. Avec un modèle d'apprentissage en alternance, l'iA permet à ses élèves de se former sans frais de scolarité, tout en bénéficiant d'un coaching personnalisé dans leur développement professionnel et personnel.

La présentation suivante des salariés, des agents et de ma tutrice de stage va permettre de mieux comprendre l'organisation interne et les rôles au sein de l'équipe de communication.

Tout d'abord, le cursus académique de ma tutrice, Maïlyz MARCHALAND, se distingue par sa pluridisciplinarité, ayant suivi une redirection vers la communication et le marketing au fil de son parcours. Elle a d'abord obtenu une licence et un master en LLCEE (Littérature, Langue et Civilisation Étrangère, Espagnol). Par la suite, elle a approfondi ses connaissances en décrochant un DEESCOM en Relations Publiques et Communication. Sa formation s'est poursuivie avec un MBA (Master of Business Administration) à l'ESG, axé sur le Marketing et la Communication, avant d'atteindre le niveau d'un Master 2 en Communication 365° à l'European Communication School (ECS).

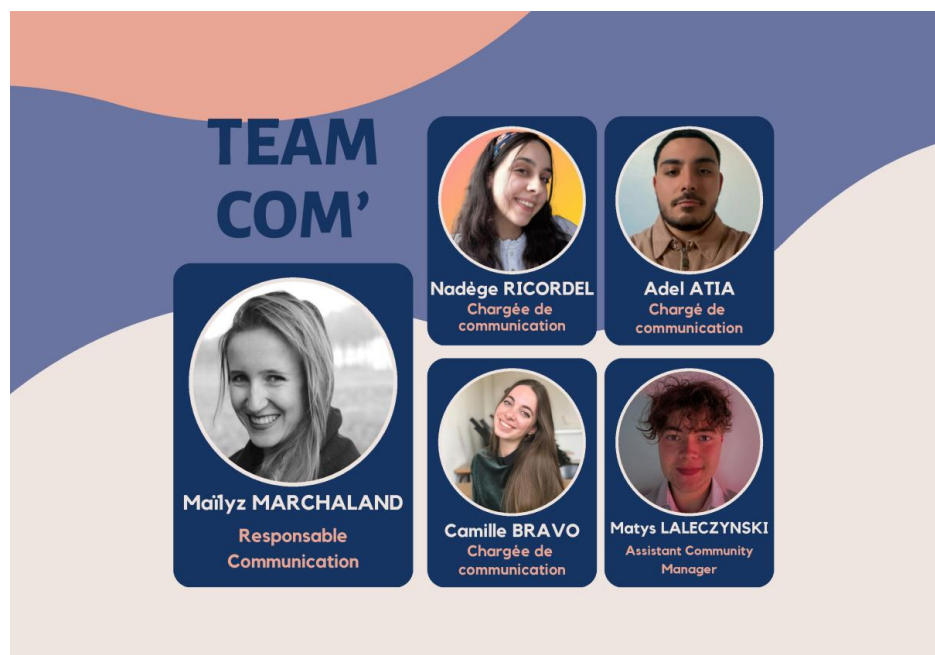
Sur le plan professionnel, ma tutrice a débuté sa carrière en tant qu'assistante de chef de projet événementiel dans une agence parisienne, Villadalésia & Co. Maïlyz a ensuite pris en charge la communication interne à la SNCF. Son parcours l'a conduite à intégrer l'entreprise Quinze Mai, spécialisée dans la conception événementielle, où elle a exercé en tant que chargée de communication et marketing digital. Au cours de cette expérience, elle a su évoluer et, avec le temps, accéder au poste de responsable dans ce même service.

Actuellement, elle occupe le poste de responsable communication à l'Intelligence Apprentie, où elle met à profit ses compétences depuis plus d'un an.

En raison de l'expansion de l'Intelligence Apprentie, le service communication, initialement dirigé par ma responsable, a vu son équipe s'agrandir récemment. Face à une charge de travail croissante, Maïlyz a été rejointe par une chargée de communication, Nadège RICORDEL. Le service est principalement composé d'alternants, chacun spécialisé dans un domaine particulier : Community manager, communication 365°, ou encore marketing. Cette organisation permet de répondre efficacement aux besoins variés de l'iA en termes de communication, tant interne qu'externe.

Ainsi, la diversité des expériences et des formations de ma tutrice de stage, ainsi que la spécialisation de chaque membre de l'équipe ont contribué à enrichir mon apprentissage et m'ont permis de mieux comprendre les dynamiques de travail à sein de ce service.

Vous trouverez ci-dessous l'organigramme du service communication, précisant les statuts et fonctions de chaque membre :



En complément, j'ai pu collaborer avec d'autres personnes qui ne figurent plus sur cet organigramme : Juliette CARKA (Community Manager), et Nolwenn LE GUILLE (Chargée web et marketing digital).

Enfin, la structure de l'iA doit faire face à des enjeux liés à son expansion et donc cela nécessite une bonne gestion des ressources. De plus, selon le service communication, ils doivent s'adapter à une charge de travail croissante et agrandir leur équipe. Il ne faut pas oublier aussi d'aligner les formations de l'iA en fonction des évolutions du marché professionnel.

II. Analyse des missions de stage

Ma mission principale au sein de l'Intelligence Apprentie consistait à assister l'équipe communication dans la gestion de projets liés à la communication interne et externe. L'objectif était de réussir à mobiliser mes compétences pour mener à bien les diverses tâches qui pouvaient m'être demandées. Lors de mon stage, j'ai ainsi eu l'opportunité d'explorer différents aspects de ces domaines, en travaillant sur une grande diversité de projets.

En **communication interne**, j'ai principalement travaillé sur des outils et supports destinés à améliorer la collaboration et l'échange d'informations entre les équipes. Un de mes premiers projets a été de contribuer à la mise à jour de l'Intranet de l'iA, où j'ai conçu des icônes et des pastilles visuelles, dans le but de rendre cet outil plus attractif et fonctionnel. Par ailleurs, j'ai participé activement à l'actualisation des contenus, en publiant des articles et en mettant à jour l'agenda avec les événements à venir. Un autre aspect de la communication interne concernait la refonte de la papeterie et des documents internes. J'ai ainsi participé à la création de nouveaux modèles de bandeaux pour les mails et les documents Word utilisés sur les six campus. De plus, j'ai dû veiller à respecter la nouvelle charte graphique aux couleurs pastel. Cela m'a permis d'uniformiser les supports de communication interne et ainsi de renforcer l'identité visuelle de l'iA. Une autre mission importante a été ma participation à l'organisation de l'événement de fin d'année destiné aux salariés, en commandant les goodies. J'ai ainsi du savoir communiquer avec la prestataire lors d'un appel, puis lors des échanges de mails.

Pour ce qui est de la **communication externe**, j'ai été impliquée dans plusieurs missions qui visaient à accroître la visibilité de l'iA auprès du public et des futurs étudiants/apprentis. L'un de mes premiers travaux a été la création d'un marque-page promotionnel et informatif, destiné à être distribué sur les campus, pour promouvoir la présence de l'iA sur les réseaux sociaux. J'ai également réalisé une nouvelle plaquette des offres de formation pour la rentrée 2024, j'y ai ajouté les nouvelles formations, notamment les mastères, et en suivant les consignes de ma tutrice, j'ai modifié le design pour qu'il soit plus attrayant. Par la suite, j'ai contribué à la préparation d'événements, comme la soirée des diplômés, pour laquelle j'ai créé des badges avec l'une des alternantes, sur le thème d'Hollywood. Ce projet m'a permis de participer à la dimension événementielle de la communication externe. De plus, j'ai élaboré la signalétique pour la salle "Amandre" (salamandre) sur le campus de Pornic, ce qui a assuré la cohérence visuelle avec les autres campus. Enfin, j'ai eu la possibilité de travailler sur la création d'un sticker représentant l'iA Expérience, un visuel clé utilisé sur plusieurs supports : logo LinkedIn, sticker géant situé dans le hall du local et badges destinés aux événements.

L'un des projets les plus stimulants a été la **publicité digitale**. Avec la collaboration de l'ensemble de l'équipe, nous avons réalisé deux vidéos pour une campagne publicitaire sur TikTok, afin de promouvoir les mastères de l'iA. Ce projet était particulièrement innovant pour eux, car il cherchait à toucher un public plus jeune et à combler un manque de visibilité sur ces deux formations. J'ai eu l'occasion de participer aux tournages, de filmer certaines scènes, et même d'endosser le rôle d'une étudiante dans les vidéos, pour enrichir le contenu visuel.

En ce qui concerne les **projets transversaux**, j'ai pris en charge la mise à jour des infos

pratiques de plusieurs campus, tels que La Roche-Sur-Yon, Les Sables d'Olonne et Saint-Nazaire, pour l'année 2024. Cette tâche était essentielle pour garantir que les futurs apprentis et le personnel disposent d'informations exactes. En parallèle, j'ai participé à l'organisation et à la communication autour de l'événement les Négoc'iA, une compétition de battles commerciaux entre les différents campus. J'ai également assisté à plusieurs réunions, tant internes qu'externes, notamment celles organisées dans un cabaret pour la préparation de la soirée des diplômées.

Cette diversité de missions qui m'ont été confiées m'a permis de travailler sur différents types de supports de communication, qu'ils soient numériques ou imprimés, ainsi que des formats liés à la signalétique, à l'événementiel et à l'information.

Les compétences acquises lors de mes missions de stage sont en lien direct avec celles identifiées en cours de Projet Professionnel Etudiant (PPE). J'ai amélioré petit à petit mon autonomie et ma capacité de gestion de projet tout en travaillant en équipe efficacement, même s'il reste encore des efforts à fournir. Cela m'a permis de mieux comprendre la dynamique de groupe au sein d'une entreprise. Ces expériences pratiques m'ont ainsi préparé à de futurs projets professionnels.

Interactions avec les salariés :

Les interactions avec les salariés du service communication sont constantes. La plupart des décisions importantes sont prises lors des réunions ou au cours de discussions spontanées. Chaque lundi matin, de 9h30 à 11h30-12h, toute l'équipe se regroupe pour la réunion hebdomadaire « Point Com ». C'est l'occasion de mettre en commun les avancées de chacun sur son travail. Maïlyz MARCHALAND, responsable communication et ma tutrice, aborde chaque sujet important et nous présentons notre travail au reste de l'équipe pour que nous puissions échanger des conseils. Elle donne également de nouvelles consignes concernant les « TO DO » de chacun. Maïlyz est toujours à l'écoute et est disponible pour répondre à nos questions ou nous apporter de l'aide en cas de besoin. De plus, Nadège RICORDEL, chargée de communication, a été d'un grand soutien. Nous avons beaucoup collaboré et elle a pris le relais avec ma tutrice pour m'accompagner tout au long du stage.

Les agents d'accueil et les salariés des autres services m'ont réservé un très bon accueil. Cependant, mes interactions avec eux ont été limitées, car j'ai principalement évolué au sein du service communication. Les échanges avec des personnes extérieures à ce service ont été ponctuels, comme lors du projet d'ajout de nouvelles icônes sur l'intranet, à la demande d'une employée du service commercial. De même, durant le tournage de la campagne publicitaire digitale pour promouvoir les deux mastères de l'iA, nous avons collaboré avec d'autres employés, des membres du personnel et des élèves de l'école. J'ai également eu des échanges plus formels lors de conversations par mail et lors d'un appel avec une prestataire. Enfin, lors de sorties extérieures, j'ai eu l'occasion d'échanger avec différentes personnes.

Acquisitions lors du stage par catégories	
Savoir	Connaissance théorique appliquée, des outils numériques.
Savoir-faire	Gestion de projets, créativité et design, travail en équipe
Savoir-être	Autonomie (un peu), adaptabilité (un peu), ouverture d'esprit critique

En analysant mes missions de stage et mes interactions, j'ai fait plusieurs **liens entre la théorie abordée en cours et la pratique en entreprise**. Une différence notable réside dans le rythme de travail : en entreprise, tout se fait plus rapidement en raison de la quantité de travail, alors qu'à la fac, les missions ne demandent pas le même temps. L'organisation au sein d'une équipe est également plus structurée en entreprise. À la fac, nous sommes parfois moins ordonnés, tandis qu'en entreprise, chaque mission est supervisée et validée avant d'être publiée, avec une hiérarchie bien définie entre la responsable de communication et les chargés de communication, etc.

Avec du recul, je me suis sentie à l'aise dans cet environnement de travail, grâce au soutien de l'équipe. De plus, j'ai eu l'impression de disposer des compétences nécessaires pour un stage de première année. Ma tutrice était satisfaite de mon travail et elle a ainsi eu assez confiance pour me laisser gérer des projets en autonomie, même si de moi-même, je demandais un peu d'aide à l'équipe. Je ne saurais pas trop m'auto évaluer sur le fait de si je manque d'autonomie ou non, je le mets donc dans un point à améliorer encore. Au niveau des logiciels, ce stage m'a permis de confirmer mes compétences et de réussir à les mobiliser. J'ai appris au fur et à mesure en testant de nouvelles techniques. Néanmoins, je manque encore de rapidité comparé à un salarié classique, ce qui est normal au début de mon parcours, mais je suis globalement fière de mes progrès.

III. Evolution du projet personnel et professionnel

En quoi ce stage vient-il confirmer/infirmier mon projet professionnel (métier, type d'entreprise, France, étranger, secteur d'activité) ?

Ce premier stage en communication a clairement confirmé mon intérêt pour ce secteur d'activité. L'environnement de travail m'a tout de suite plu, même si je suis consciente que cet aspect peut varier selon l'entreprise et le lieu où l'on travaille. Ce n'est donc pas uniquement l'ambiance qui a confirmé mon choix professionnel, mais elle m'a donné l'envie de rechercher à l'avenir un cadre tout aussi accueillant, favorisant le travail d'équipe et la collaboration. Ce sont surtout les aspects concrets du métier, comme la gestion de projets, la créativité, et les types d'interactions avec les salariés, qui m'ont conforté dans l'idée que la communication est le domaine dans lequel je souhaite évoluer.

En ce qui concerne le type d'entreprise, je n'y ai pas encore beaucoup réfléchi, mais je sais que je souhaite évoluer dans un environnement où le travail collectif est central, comme en agence de communication par exemple. Travailler dans une structure qui valorise l'échange et la coopération est important pour moi.

Quant à la question de travailler en France ou à l'étranger, je ne suis pas fermée à l'idée de partir. C'est même une expérience que je souhaiterais vivre à un moment donné de ma carrière. De plus, j'envisage de bouger durant mon cursus académique, peut-être en réalisant un service à l'étranger ou en devenant fille au pair entre la licence et le master. Cette période pourrait aussi être un moment de réflexion sur mes objectifs professionnels.

Concernant le secteur d'activité, je n'ai pas encore de choix défini, mais j'ai déjà quelques

pistes pour de futurs stages. Ces expériences pourraient m'aider à préciser davantage mon projet professionnel.

Quelles compétences ai-je acquises et quelles sont celles que je souhaite utiliser dans mon futur métier ?

Ce stage m'a permis de mettre en pratique pour la première fois mes compétences théoriques en situation réelle. J'ai ainsi acquis des compétences variées, notamment numériques et techniques, grâce à l'utilisation de divers logiciels. En particulier, j'ai renforcé mes compétences sur la Suite Adobe, notamment sur Illustrator, InDesign et Photoshop, lors de la création de visuels (voir annexes). J'ai en même temps progressé dans mon approche professionnelle, en prenant davantage soin des détails, même si j'étais déjà assez méticuleuse. J'ai perçu la différence entre un travail universitaire et un travail professionnel, car ce dernier était soumis à des règles strictes, tel que la charte graphique pour assurer la cohérence des actions de communication. J'ai aussi l'impression d'avoir appris à prendre du recul et à développer un regard plus analytique sur mon travail, et ainsi accepter plus facilement les critiques, qui ne sont pas à prendre personnellement, surtout dans le cadre des créations. Ce sont des aptitudes que je souhaite continuer à utiliser dans mon futur métier et qui me serviront même dans ma vie personnelle.

Quels sont mes axes d'amélioration ?

Étant au début de mon parcours, je reconnais que mes compétences ne sont pas encore totalement développées, par exemple en matière d'autonomie et de prise d'initiatives. J'ai parfois tendance à trop solliciter l'avis de mon équipe ou d'une personne extérieure, là où il serait bénéfique d'essayer de résoudre certaines situations par moi-même. D'un autre côté, il m'arrive de rester bloquée sur un problème sans oser demander de l'aide, ce qui ralentit ma progression. Il faut que je parvienne maintenant à trouver un équilibre pour être plus autonome et réussir à m'adapter rapidement aux imprévus.

Mon aisance dépend souvent du contexte, de l'équipe avec laquelle je travaille, et du niveau de stress généré par certaines situations. Cependant, lorsque je suis à l'aise, notamment avec mon équipe au sein de l'iA, je suis plus efficace et confiante. Un autre point d'amélioration concerne ma capacité d'écoute. Il faut réussir à bien comprendre les attentes des collègues ou du public cible pour éviter des malentendus et livrer un travail conforme aux objectifs. Cette difficulté est parfois due à un manque d'attention ou à de l'étourderie, et c'est un axe sur lequel je souhaite progresser.

Quelles pistes de recherche ce stage me donne-t-il pour l'an prochain en L2 voire L3 ?

Ce stage m'a ouvert plusieurs pistes pour mes futures recherches en L2, voire en L3. Bien que je n'aie pas encore défini précisément mon orientation, je suis particulièrement attirée par le domaine de la communication dans son ensemble, notamment pour la polyvalence des missions qu'il offre. La création de contenu visuel, la communication digitale, ou encore la gestion de campagnes m'ont permis d'explorer plusieurs aspects de ce métier. Cependant, un secteur qui m'intéresse davantage est celui de la **publicité**, car il permet non seulement d'exprimer ma créativité, mais également d'avoir un impact direct et visible sur les projets. Voir le résultat concret de mon travail est très motivant. J'ai toujours eu un attrait pour l'art visuel et tout ce qui touche à la création, ce qui fait de la publicité un domaine où je pourrais pleinement m'épanouir. Mes recherches se tourneront donc probablement vers ce domaine

pour confirmer, ou non, mon choix de parcours. Par ailleurs, le **secteur culturel** m'attire également, car il réunit ces mêmes critères.

Quels enseignements puis-je tirer de ma méthode de recherche de stage ?

J'ai constaté que le réseau et les différents contacts jouent un rôle crucial, tout comme la motivation que je montre lors des entretiens et des candidatures. Il est essentiel d'adopter une attitude proactive et de se démarquer des autres en allant chercher ce que l'on veut, voire en se déplaçant. Il ne faut pas rester passif et se contenter d'envoyer des mails. De plus, il est important d'adapter et de personnaliser notre CV et notre lettre de motivation pour chaque candidature, afin de correspondre aux exigences spécifiques de l'offre.

CONCLUSION

En fin de compte, ce stage a été vraiment utile pour moi. J'ai pu développer des compétences importantes comme la gestion de projet et améliorer ma communication. Toutes mes attentes ont été comblées, je suis réellement satisfaite de ce premier stage en communication. Ce stage m'a permis d'apprendre beaucoup et de mettre en pratique ce que je savais déjà.

J'ai rencontré quelques défis, notamment en ce qui concerne l'adaptation au monde professionnel en général. Grâce à une bonne organisation et à l'aide de mes collègues, j'ai réussi dans l'ensemble à les surmonter. Cette expérience a également eu un impact sur mon projet professionnel. Elle m'a aidé à préciser mes objectifs et à mieux comprendre ce que je veux faire dans le futur : c'est-à-dire évoluer dans le secteur de la communication.

Au niveau des leçons principales que j'ai pu tirer de cette expérience, j'ai appris qu'il est essentiel de rester flexible et d'apprendre en continu dans le monde du travail. En outre, mes ambitions professionnelles se sont intensifiées, et je réalise maintenant que je souhaite plus tard, assumer des rôles avec plus de responsabilités, car j'apprécie la gestion de projets et la possibilité de les mener à bien.

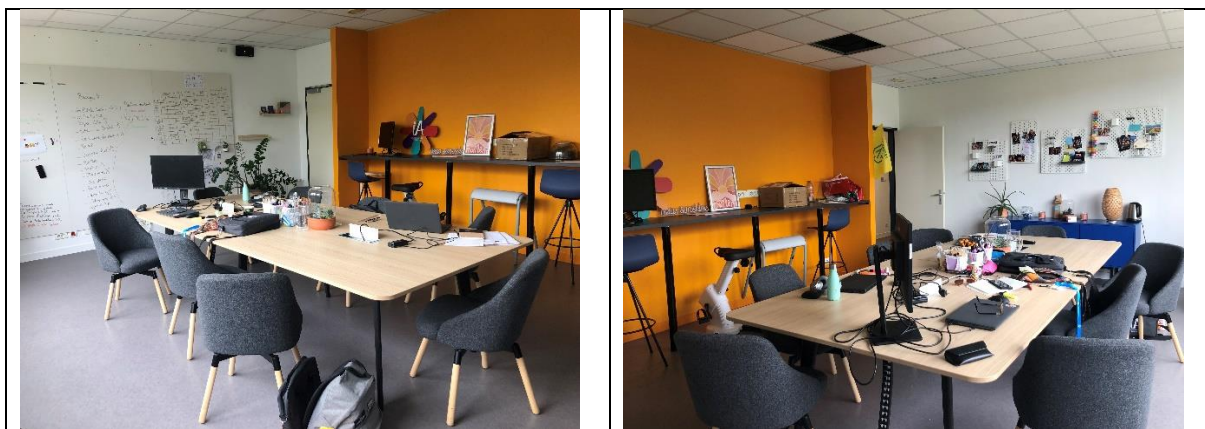
En résumé, ce stage a eu un impact fort et a permis de consolider mon choix de « carrière ».

ANNEXES

Durant mon mois de stage, j'ai tenu un **tableau de bord papier quotidien** pour m'aider à rédiger mon rapport de stage par la suite. Ce tableau retraçait le déroulement de mes journées, avec les différentes missions à réaliser. Je notais aussi ce que j'apprenais, les conseils de mes collègues ainsi que les comptes-rendus des réunions « Point Com » du lundi matin. Ce tableau de bord m'a ainsi servi de guide et d'agenda, ce qui m'a permis de rester organisé tout au long du stage. J'utilisais le surlignage pour ne pas oublier les tâches à faire. En outre, je l'ai également utilisé comme un carnet d'idées pour mettre sur papier mes idées de créa.

Photos du lieu de stage

Photos - Campus Nantes



Espace de Co-Working (Service Communication principalement)



Espace de Détente (Service Communication principalement)

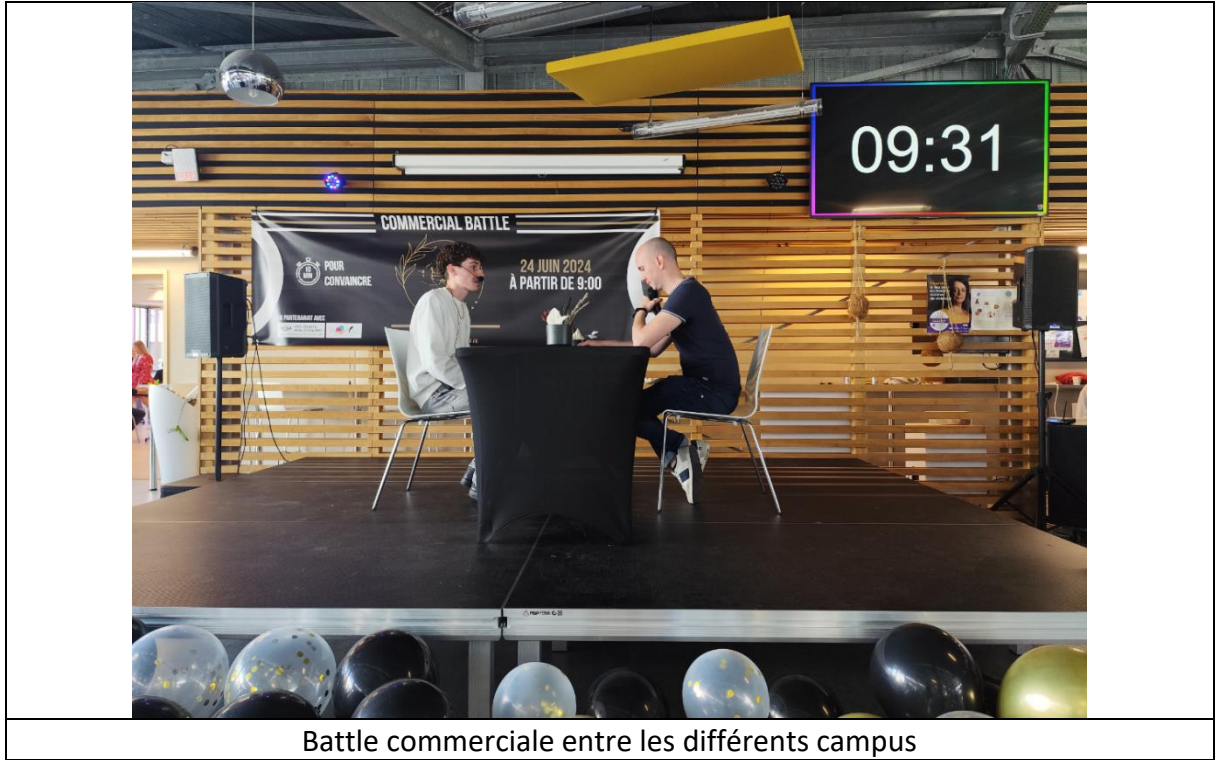


Salle de classe « Professionnelle » - CAP Fleuriste et Vente

Événements et sorties extérieures

Photos - Finale des Négoc'ia





Battle commerciale entre les différents campus

Photos - Grenke Entreprise





Visite de l'entreprise et interview d'un ancien apprenti

Photos – Cabaret Les Cercles






Visite et réunion pour la soirée des diplômés 2024

Travaux réalisés pendant le stage

Vous trouverez ci-dessous un aperçu des **travaux réalisés** en communication interne et externe au cours de mon stage.

Icones pour l'Intranet

Icone CLIC DSI	Icone CR CSE	Icone Spendesk
		
Service Informatique	CR CSE	SPENDESK

Mise à jour des actualités et de l'agenda de l'Intranet

Page d'accueil de l'Intranet avec les derniers articles et événements que j'ai postés



The screenshot shows the Intranet homepage with the following elements:

- Navigation Bar:** Includes 'Intranet IA', 'Accueil', 'Documents', 'Netpareo', 'itslearning', 'Google', 'Portail CDI', 'Autres', 'Contenu du site', and 'Modifier'. There are also utility icons for 'Non suivi' and 'Accès aux sites'.
- Header Image:** A photograph of two people in an office setting.
- L'ACTU DE L'IA:** A section for news and updates, featuring several posters:
 - 'PRÉPAREZ-VOUS LE 24 JUIN 2024 À PARTIR DE 8H00' with 'ACHÈVEMENT' and 'NEGOC'IA'.
 - 'Nouvel IA SUP CAMPUS' with 'L'IA présente...'
 - '[Les Négoc'IA - Episode 3 : J-2...]'
 - '[Évènement - Les Florallies 2024]'
- L'AGENDA:** A section for upcoming events, listing:
 - 'BTS B10 AC 1A : Voyage à Lisbonne' on Mon, 1 Jul, 09:00.
 - 'NEGOVENTIS : RDO. Oral entretien individuel (bloc 3)' on mar, 2 Jul, 08:30.
 - 'NEGOVENTIS : BACH RDC. Oral de projet (bloc 4)' on mer, 3 Jul, 08:30.
 - 'BTS NDRC 1B : Sortie au tribunal correctionnel de Nantes avec PDebois et A. Monfort' on mer, 3 Jul, 13:00.

Page de création - Articles d'actualité

Ajouter un titre

MARIN Louane
Stagiaire service communication

Faites glisser ou utilisez les flèches vers le haut et le bas pour redimensionner

Ajoutez une légende

Photos des participants :

+ Ajouter

Bibliothèque d'images

Mettez en avant vos images favorites dans une galerie. Faites glisser des images ici pour les charger vers le serveur.

Ajouter des images

Vous pourriez également être intéressé par Activé

Page de création - Agenda

JUIN 28

Ajouter un titre

Date et heure: ven. 28 juin 2024 11:30

ven. 28 juin 2024 12:30

(UTC+01:00) Bruxelles, Copenhague, Madrid, Paris

Journée entière

Lieu: Entrez l'adresse ou l'emplacement de l'événement...

Lien: Adresse

Entrez le lien d'une réunion en ligne

Nom complet

Participer à la réunion

Catégorie

À propos de cet événement

Vous pouvez ajouter une description de votre événement ici. Utilisez la barre de mise en forme pour modifier les styles, ajouter des puces, mettre en surbrillance du texte ou ajouter des liens vers des informations supplémentaires. Vous pouvez également utiliser cet espace pour mettre en avant des intervenants, des invités spéciaux ou des contacts de votre organisation que vous ajoutez dans la section Personnes ci-dessous.

Participants à l'événement

Nom ou adresse de courrier

Signalétique - Campus de Pornic

Visuel Salle Amandre (Salamandre)

Salle Amandre



Marque page réseaux sociaux

The banner is split into two vertical panels. The left panel has a light beige background with an orange header. The right panel has a light beige background with a hand holding a smartphone at the bottom. The bottom of the right panel is a white semi-circle containing a QR code.

Rejoignez l'iA sur les réseaux sociaux !

Actualités, jeux-concours, vidéos, témoignages...

TOUT SE PASSE SUR NOS RÉSEAUX !

Contactez-nous par mail ia-service-com@ia-formation.fr ou directement sur les réseaux sociaux !

@ia_centredeformation
@ia_fleuriste

@iA.centredeformation

@iA - l'intelligence apprenie

@ia_centredeformation

@iA_Centre de formation

Découvrez tous les réseaux de l'iA

IA
INTELLIGENCE APPRENTIE

Mise à jour plaquette 2024 - Offre de formation

LES FORMATIONS

CAP & BAC

- CAP Équipier Polyvalent du Commerce
- BAC PRO Métiers du Commerce et de la Vente
- CAP Agent de Sécurité
- CAP Fleuriste
- BP Fleuriste
- BP Agent Technique de Prévention et de Sécurité
- Titre Pro Conseiller de Vente Omnicanal (100% distance)

BAC+2

- BTS Management Commercial Opérationnel (Spécialité Commerce et Marketing Digital)
- BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Client
- BTS Professions Immobilières (Spécialité Management de Projets Immobiliers)
- BTS Support à l'Action Managériale (Spécialité RH, Communication et Culture Digitale)
- BTS Gestion de la PME
- BTS Conseil et Commercialisation de Solutions Techniques
- BTS Management Opérationnel de la Sécurité
- BTS Bioanalyses en Laboratoire de Contrôle
- DEUST Préparateur Technicien en Pharmacie
- Attaché Commercial (Certificat de CCI France - Réseau Négociants)
- Titre Pro Manager d'Unité Marchande (100% distance)
- Titre Pro Assistant Ressources Humaines (ouverture 2025)

BAC+3 / BAC+5

- BACHELOR Responsable de Développement Commercial (Certificat de CCI France - Réseau Négociants)
- BACHELOR Chargé de Clientèle Particuliers et Professionnels en Banque et Assurance (Certificat de CCI France - Réseau Négociants)
- BACHELOR Responsable de la Distribution Omnicanale (Certificat de CCI France - Réseau Négociants)
- BACHELOR Chargé des Ressources Humaines (Certificat de CCI France - Réseau Négociants)
- BACHELOR Community Manager (Certificat de CCI France - Réseau Négociants)
- BACHELOR Responsable Commercial et Marketing Digital (Certificat de CCI France - Réseau Négociants)
- MASTÈRE Marketing Digital, Communication et E-Business (Certificat de CCI France - Réseau Négociants)
- MASTÈRE Manager en Stratégie et Gestion des Ressources Humaines (Certificat de CCI France - Réseau Négociants)

FORMATION CONTINUE & PRO

- CAP Fleuriste (en 1 an)
- CCP Dermo-Cosmétique Pharmaceutique
- CCP Dispensation du Matériel Médical à l'Officine
- TFR Agent de Prévention et de Sécurité Initial et recyclage MAC
- SST Sauveteur Secouriste du Travail Initial et recyclage MAC
- SSAP (niveau 1, 2 et 3 & recyclages) Initial, recyclage et remise à niveau
- Digital Learning Manager (en 1 an)

CONTACT
02 72 56 84 00
contact@ia-formation.fr
www.intelligence-apprentie.fr

Nouvelle papeterie des différents campus

Papiers d'en-tête pour le campus de Nantes
(Même chose pour Savenay, Saint-Nazaire, Pornic, La Roche-Sur-Yon, Les Sables d'Olonne)



IA CAMPUS NANTES
Campus de l'Apprentissage
3, boulevard Bâtonnier Cholet
CS 20323 - 44103 Nantes
Tél. : 02 72 56 84 00
contact@ia-formation.fr

www.intelligence-apprentie.fr

En-tête de page

SIÈGE IA CAMPUS NANTES
Campus de l'Apprentissage
3, boulevard Bâtonnier Cholet
CS 20323 - 44103 Nantes
Tél. : 02 72 56 84 00

NOS CAMPUS
Nantes & iA Sup' Campus
Saint-Nazaire
Savenay
Pornic
La Roche-Sur-Yon
Les Sables-d'Olonne



Pied de page avec le logo Qualiopi

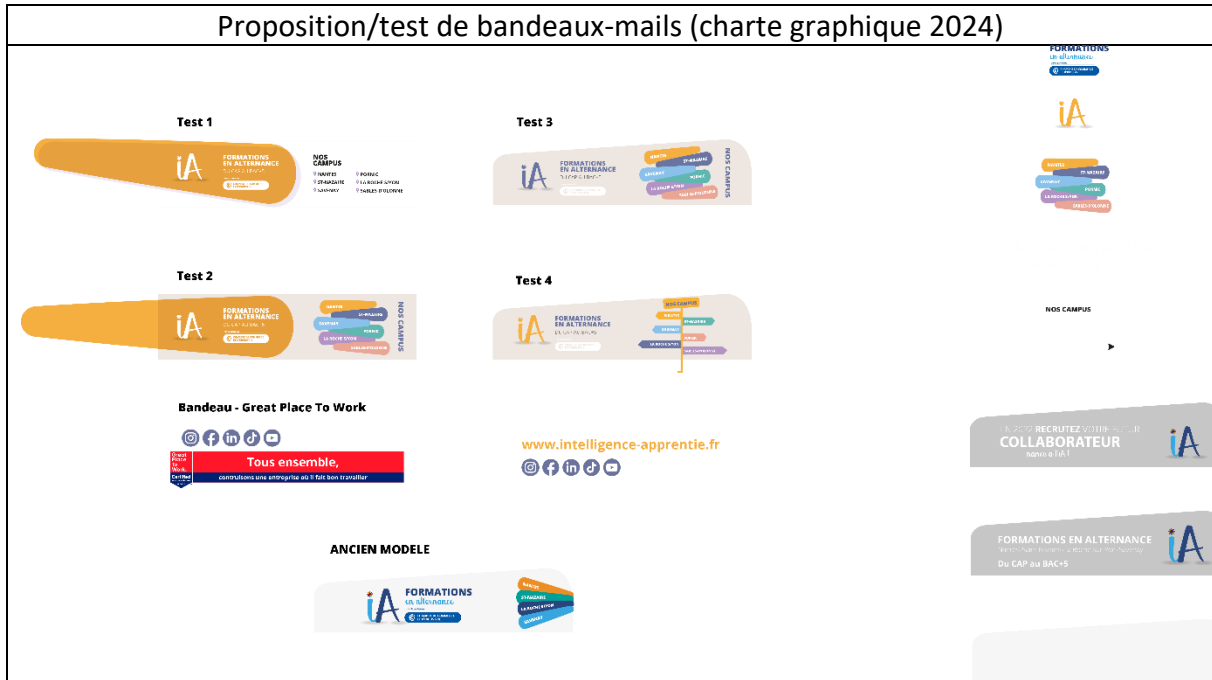
SIÈGE IA CAMPUS NANTES
Campus de l'Apprentissage
3, boulevard Bâtonnier Cholet
CS 20323 - 44103 Nantes
Tél. : 02 72 56 84 00

NOS CAMPUS
Nantes & iA Sup' Campus
Saint-Nazaire
Savenay
Pornic
La Roche-Sur-Yon
Les Sables-d'Olonne



Pied de page sans le logo Qualiopi

Proposition/test de bandeaux-mails (charte graphique 2024)



Mise à jour des infos pratiques des différents campus

IA Infos pratiques

IA CAMPUS LA ROCHE-SUR-YON | 2024 - 2025

ACCÈS À L'IA

EN VOITURE

- Entrer dans La Roche-s/Yon, continuer D37 sur 300 m.
- Au rond-point, prendre la 2^{ème} sortie sur D37 (Rue d'Arcole), continuer sur 1 km.
- Tourner à droite sur Boulevard des Belges, continuer sur 210 m.
- Au rond-point, prendre la 2^{ème} sortie sur Boulevard d'Angleterre, continuer sur 140 m.
- Tourner à droite, continuer sur le parking, vitesse limitée à 20km/h.

Un parking extérieur de plus de 300 places accueille étudiants et visiteurs. Il est demandé de se garer en marche arrière !

EN TRANSPORTS EN COMMUN

TRAIN (11 min. à pied de la gare) : En sortant de la gare, prendre le Boulevard Louis Blanc. Au rond-point, prendre le Boulevard d'Angleterre et continuer sur 400 mètres.

BUS

- Toutes les lignes : arrêt Napoléon puis 10 min. à pied jusqu'au Campus.
- Lignes 1 - 4 - D : arrêt Angleterre.
- Ligne 3 : arrêt Ney puis à pied jusqu'au Campus.

FOURNITURES

LE MATÉRIEL POUR TOUS

- Une trousse complète
- Un agenda
- Support papier (copies, cahiers...)
- Un ordinateur portable indispensable
- Une paire d'écouteurs filaires (prise jack)
- Une calculatrice type collège ou graphique avec mode examen.

LE MATÉRIEL SPÉCIFIQUE/FILIÈRE

- BTS MCO : dictionnaire unilingue Anglais
- Bachelor CM : un ordinateur compatible avec la suite Adobe. Vérifier la configuration pour les logiciels Photoshop, Illustrator, Indesign, Premiere Pro, After Effects... via le lien : <https://helpx.adobe.com/fr/creative-cloud/system-requirements.html>

RESTAURATION

Le Campus ne dispose pas de self sur place, toutefois des emplacements dédiés aux pauses pour se restaurer sont accessibles (espaces et salles dédiées).

Le Campus est situé dans le centre de la ville, à **10 minutes à pied** de la place Napoléon disposant de commerces et de lieux de restauration et à **5 minutes en voiture** de divers établissements de restauration.

AIDE AU PERMIS

L'aide au permis de conduire est une aide d'État d'un montant de 500€, accordée sans conditions de ressources aux apprentis.

Les conditions d'attribution :

- avoir au moins 18 ans,
- ne pas avoir déjà perçu l'aide au permis de conduire,
- être titulaire d'un contrat d'apprentissage en cours d'exécution,
- être engagé dans la préparation du permis de conduire B.

HÉBERGEMENT

RÉSIDENCE ESCALESOUEST et hébergement chez l'habitant (Arago / Rivoli) : 02 51 05 34 24 www.escalouest.com/nos-habitats-jeunes/

RÉSIDENCE ETABLIERES CÉCILE SAUVAGE & AGROPOLIS : 09 70 80 82 21 www.etablieres.fr/logements

RÉSIDENCE ÉTUDIANTE LE CHAMP DU MOULIN : 02 53 07 02 64 - 06 14 74 94 56 www.lechampdumoulin85.fr/

RÉSIDENCE WEST CAMPUS - Service commercial : 02 55 40 20 40 www.westcampus.fr

STUDIOS / APPARTEMENTS / MAISONS À LOUER
www.ouesfrance-immo.com/ www.appartcity.com/fr/roffre-etudiante-hlm
www.studybase.com/ www.entrepaticuliers.com/ www.airbnb.fr

DISPOSITIF ACTION LOGEMENT (Pour connaître votre éligibilité, connectez-vous sur actionlogement.fr)

MOBILI-JEUNE : Subvention qui permet d'alléger la quittance de loyer au cours de votre formation de 10€ à 100€/mois. www.mobilijeune-actionlogement.fr

GARANTIE VISALE : Caution accordée par Action Logement au locataire qui prend en charge le paiement du loyer de sa résidence principale.

CENTRE INFOS JEUNESSE (logement, santé, transport, sport, etc) : 02 51 36 95 95

IA CAMPUS LA ROCHE-SUR-YON
 28 Boulevard d'Angleterre
 85000 La Roche-sur-Yon
 02 72 56 84 08 | contact.larochesuryon@ia-formation.fr

www.intelligence-apprentie.fr

Pour le campus La Roche-Sur-Yon
(Même chose pour Les Sables d'Olonne et Saint-Nazaire)

Sticker - iA Expérience

Plaquette de test/proposition d'un sticker pour l'iA Expérience

Sticker choisi : 4 avec typo tout en noire

1



1 bis



1 ter



écriture droite
d'Expérience

2



2 bis



2 ter



écriture curviligne
d'Expérience

3



4



4 bis



autre modèle
avec et sans contour

avec contour

Logo iA Expérience :



Affichage géant du sticker créé – Hall de l'iA Expérience



CV - à jour



CONTACT

07 83 10 82 34

louna.marin5@gmail.com

44400 Rezé

QUALITÉS

- méticuleuse
- dynamique
- organisée
- créative
- sociable

LANGUES

- Français
- Anglais (niveau B1-B2)
- Allemand (niveau A2-B1)

+ Voyage linguistique (2022), en Angleterre sur Campus International (avec cours de langue + visites touristiques)

LOUNA MARIN

ÉTUDIANTE EN COMMUNICATION - 18 ANS

FORMATION

- ▶ **Licence Information Communication**, UCO Nantes (2023-2026)
 - mineure : Conception Web, Design et Innovation
- ▶ **BAFA** complet (Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur) au CEMEA et UFCV - approfondissement assistant sanitaire et diplôme du PSC1 (2024)
- ▶ **Baccalauréat** en série générale, mention Bien, Lycée Jean-Perrin, Rezé (2023)
 - trois spécialités en première: Mathématiques, Physique-Chimie, LLCER
 - deux spécialités gardées en terminale: Mathématiques, LLCER Anglais
- + option Arts plastiques (**seconde-terminale**)
- ▶ **Brevet** mention Très Bien, Collège Petite Lande, Rezé (2020)

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- juillet 2024 ▶ **Animatrice en centre aéré** avec l'Arpej sur le centre du Chêne Gala (1 mois) - tranche d'âge : maternelle et primaire
- juin 2024 ▶ Stagiaire **assistante communication** au CFA de l'Intelligence Apprentie (IA) sur le campus de Nantes (1 mois)
- janvier 2020 ▶ Stage de troisième dans l'entreprise « La Perle des Loisirs », magasin de création de bijoux
- ▶ + **Babysitting** amateur

COMPÉTENCES

- Maîtrise de la suite Microsoft Office.
- Connaissance de base en langages de programmation (Python).
- Utilisation des réseaux sociaux.
- Connaissance de la Suite Adobe.
- Capacité à travailler en groupe.
- Capacité rédactionnelle en français.

CENTRES D'INTÉRÊTS

- La mode, le design, la musique, la cuisine.
- Voyages: participation à des colonies de vacances sportives pendant toute mon enfance, inscrite au centre aéré pendant les vacances scolaires.
- Arts créatifs: dessin, gravure, peinture...

Pratique des cours d'Arts plastiques pendant tout le collège.

- Sports: danse (Street Dance = house / hip-hop / popping / locking, contemporain, danse classique) et diverses activités sportives.

Pratique de la danse depuis mes 6 ans (début dans une association avec de la danse classique pendant 9 ans, 1an de hip-hop puis entrée dans l'école de danse "Studio 44" avec pratique du Street dance).

Lettre de motivation - iA

MARIN Louna
10 Avenue des Cévennes
44400 REZE
mlounalol@gmail.com
0783108234

A l'attention de la responsable du pôle communication
IA Nantes – L'intelligence apprentie
3 Bd Bâtonnier Cholet
44100 NANTES

A Rezé, le 10 mars 2024.

Objet : Candidature spontanée pour un stage d'immersion dans le cadre d'études de Communication

Madame,

Attirée par l'univers de la communication et du web, je m'adresse à vous aujourd'hui avec enthousiasme, afin de solliciter un stage d'immersion au sein de votre pôle communication du CFA (IA Nantes - L'intelligence Apprentie).

Intéressée par les enjeux du CFA et de votre capacité à former des professionnels compétents dans divers domaines spécialisés (commerce, marketing, ressources humaines...), je suis convaincue que ces quelques semaines passées au cœur de votre équipe serait une opportunité exceptionnelle d'apprentissage. Ce stage a pour objectif d'affiner mon projet professionnel.

Etudiante en première année de licence information communication à l'Université Catholique de l'Ouest à Rezé, je suis avide d'acquérir une expérience pratique dans le monde dynamique de la communication. Ma passion pour la communication visuelle et mon intérêt pour les nouvelles tendances digitales ont été renforcées par des sujets de travaux étudiants tels que la création de plusieurs site web, de compte sur les réseaux sociaux, d'un concept événementiel...

Mon choix de mineure « Conception Web, Design et Innovation » m'apporte des connaissances approfondies dans le domaine du digital. Cet aspect, associé à ma curiosité, ma capacité d'adaptation et mon goût pour le travail en équipe font de moi une candidate qui pourra répondre à vos attentes. Je suis convaincue que les divers professionnels de votre CFA pourront me faire découvrir tous les aspects pertinents de votre domaine d'activité. Ce serait pour moi une expérience formatrice, tant sur le plan professionnel que personnel.

Je recherche un stage de deux semaines à un mois en juin 2024.

Je suis disponible pour un entretien en présentiel ou à distanciel afin de discuter plus en détail de ma demande de stage.

Je vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à ma candidature.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes respectueuses salutations.

MARIN Louna



Autorisation écrite de mention

Nous soussignons BRAVO Camille, ATIA Adel, RICORDEL Nadège, CARKA Juliette, MARCHALAND Maïlyz, LE GUILLE Nolwenn travaillant à l'Intelligence Apprentie au 3 boulevard Bâtonnier Cholet 44100 Nantes, autorisons par la présente Louna Marin à mentionner nos noms ainsi que nos fonctions respectives dans son rapport de stage.

Cette autorisation est donnée exclusivement pour l'utilisation de nos noms et fonctions dans le cadre de ce rapport de stage, qui sera soumis à un usage académique. Nous acceptons que ces mentions soient utilisées sans limitation de territoire, ni de durée. Cependant, toute utilisation doit respecter la confidentialité de notre vie privée et ne pas porter atteinte à notre réputation.

Nous reconnaissons que nous ne pourrions prétendre à aucune rémunération liée à cette autorisation. En cas de litige relatif à l'interprétation ou à l'exécution des présentes, la compétence est attribuée aux tribunaux français.

Fait à Nantes, le 24/09/2024.

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »

Lu et approuvé par l'Equipe communication de l'iA

Autorisation de droit à l'image

Nous soussignons BRAVO Camille, ATIA Adel, RICORDEL Nadège, CARKA Juliette, MARCHALAND Mailyz, LE GUILLE Nolwenn travaillant à l'Intelligence Apprentie au 3 boulevard Bâtonnier Cholet 44100 Nantes.

Conformément aux dispositions relatives au droit à l'image, nous autorisons Louna Marin à utiliser des prises de vue photographiques, des vidéos ou des captations numériques dans son rapport de stage.

Les images pourront être exploitées et utilisées directement par Louna Marin sous toute forme et tous supports, pour un territoire illimité, sans limitation de durée, intégralement ou par extraits. Le bénéficiaire de l'autorisation s'interdit expressément de procéder à une exploitation des photographies susceptible de porter atteinte à la vie privée ou à la réputation, et d'utiliser les photographies, vidéos ou captations numériques de la présente, dans tout support ou toute exploitation préjudiciable.

Nous reconnaissons être entièrement rempli de nos droits et nous ne pourrions prétendre à aucune rémunération pour l'exploitation des droits visés aux présentes. Pour tout litige né de l'interprétation ou de l'exécution des présentes, il est fait attribution expresse de juridiction aux tribunaux français.

Fait à Nantes, le 24/09/2024.

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »

Lu et approuvé par l'Equipe communication de l'iA

Maïlyz MARCHALAND
iA – L'intelligence Apprentie
Responsable Communication
3, Boulevard Bâtonnier Cholet
44100 Nantes
mailyz.marchaland@ia-formation.fr
06 98 63 46 82

À Nantes, le 24 septembre 2024

Objet : Lettre de recommandation pour Louna Marin

Madame, Monsieur,

Louna Marin a effectué un stage au sein du Service Communication de l'iA, L'intelligence Apprentie, en tant qu'Assistante de Communication d'une durée d'un mois, du 3 au 28 juin 2024 dans le cadre de son cursus à l'Université Catholique de L'Ouest.

Ce stage au sein du service communication a été l'occasion pour Louna de travailler dans une société en plein essor. Son travail nous a permis de juger de ses qualités de graphiste et de communicante au sein de l'univers de la formation.

Elle a été en charge de :

- **Communication interne** : création et mise à jour de supports de communication, commandes de goodies, participation à l'organisation de l'événement de fin d'année des salariés
- **Site web** : mettre des actualités en ligne et quelques articles de blog en collaboration avec les équipes.
- **Réseaux sociaux** : participation aux tournages vidéo, réalisation des tik tok, créations de visuels et posts sur les réseaux sociaux en collaboration avec les équipes.

Louna s'est très rapidement adaptée à l'équipe et aux enjeux de l'entreprise. Elle a été force de proposition et d'une efficacité redoutable. En plus de ses qualités professionnelles, Louna est une personne solaire, toujours motivée pour apprendre de nouvelles choses et donner un coup de main à l'équipe. C'est un plaisir d'avoir pu collaborer avec elle et une déception également de ne pas avoir pu la garder un peu plus longtemps avec nous.

Vraiment, à mon sens, ce serait une erreur de ne pas la prendre dans votre société.

Restant à votre disposition pour de plus amples renseignements, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées

Maïlyz MARCHALAND
Responsable Communication
À l'iA – L'intelligence Apprentie